



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito Territoriale per la provincia di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara

Ai Dirigenti Scolastici
Istituzioni scolastiche
Ambito IV Chieti-Pescara
LORO SEDI

p.c. Alle OO.SS. delle province
LORO SEDI

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente educativo ed ATA – anno scolastico 2019/2020

Si ritiene utile ricordare alle SS.LL. che come ogni anno, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, la data di scadenza delle domande per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA è il **15 marzo 2019**

Entro il **31/03/2019** le istituzioni scolastiche faranno pervenire in copia a questo Ufficio tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini, accompagnate dal parere favorevole del Dirigente Scolastico (art. 73 D.L. n. 112/08 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008).

Si rammenta la necessità che eventuali pareri negativi siano espressi con dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di tutelare la posizione dell'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi conseguenti al diniego.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire **solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time.**

Si segnalano, pertanto, alcuni adempimenti a carico delle SS.LL. da porre in essere dopo l'avvenuta pubblicazione dell'elenco suddetto:

- inserimento delle istanze al SIDI prima dell'invio delle stesse a questo Ufficio complete della stampa dell'avvenuta registrazione al sistema
- predisposizione dei relativi contratti a seguito del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente
- trasmissione dei contratti agli Organi di controllo e contestuale invio di una copia a questo Ambito



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Ufficio IV - Ambito Territoriale per la provincia di Chieti e di Pescara
Sede di Pescara

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

Il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende modificare l'orario di servizio per esigenze personali, deve presentare apposita richiesta sempre nel termine del **15 marzo 2019**.

E' di competenza delle Istituzioni Scolastiche:

1. Per il personale che rientra a tempo pieno, predisporre ed adottare il provvedimento cartaceo di reintegro;
2. Per il personale già in regime di part - time che intenda modificare l'orario di servizio, predisporre e stipulare il contratto integrativo recante la sola modifica del numero di ore e della loro articolazione.

La relativa documentazione concernente il personale rientrante nei sopracitati numeri 1 e 2 (istanza dell'interessato e copia del contratto) andrà inviata a quest'Ufficio (rispettivamente sede di Pescara e sede di Chieti) entro il termine del 12 aprile 2019.

L'elenco del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time sarà pubblicato da quest'Ufficio prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto a.s. 2019/2020.

Alla presente nota si allegano il seguente modello:

- domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale.

La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata sul sito web di questo Ufficio: <http://www.istruzioneepescara.it>

IL DIRIGENTE
Maristella Fortunato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa